

Op alle door ons aangegane overeenkomsten zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) van toepassing. De UVH zijn bindend voor iedereen die van onze diensten gebruik maakt. U vindt de voorwaarden hieronder. In aanvulling op de Uniforme Voorwaarden Horeca gelden de volgende bepalingen:

Huurcontract

De verhuur is pas definitief op het moment dat de reserveringsbevestiging/het contract ondertekend retour is ontvangen door de DRU Industriepark uiterlijk binnen 3 weken na dagtekening. Indien deze overeenkomst niet uiterlijk op de daarvoor aangegeven datum door de huurder is bevestigd (ondertekend retour), staat de DRU Industriepark vrij om de overeenkomst te annuleren.

Akkoordverklaring voorschriften

De huurder verklaart zich te onderwerpen aan alle voorschriften die in verband met de exploitatie van de DRU Industriepark zullen worden opgelegd, alsmede aan de van overheidswege opgelegde voorschriften (geluidsvolume, arbo- en brandveiligheidszaken) zonder dat deze voor de huurder redenen kunnen opleveren tot ontbinding van deze overeenkomst of tot het vorderen van een schadevergoeding. De 'Gebruiksvoorschriften m.b.t. brandveiligheid' (zie hierna) maken onlosmakelijk deel uit van deze huurvoorwaarden.

Verzekering/vergunningen

Kosten van verzekering en/of bewaring van goederen van de huurder alsmede de benodigde vergunningen voor de te houden activiteit(en) (zie Gebruikersvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid), dienen door de huurder zelf geregeld dan wel aangevraagd te worden. De eventuele daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de huurder.

Zaalindeling/rolstoelen

Het aantal personen in de zalen mogen niet hoger zijn dan het aantal stoelen dat zich op dat moment in de zaal bevindt. Rolstoelen mogen uitsluitend op de daarvoor aangewezen plaatsen worden gesitueerd. Indien deze verboden niet wordt nageleefd, dan wordt de uitvoering of het evenement etc. onmiddellijk stopgezet.

Versieringen/posters

Publiciteit-, reclame-uitingen en versieringen van welke aard dan ook, mogen uitsluitend in overleg en met goedkeuring van de directie van de DRU Industriepark, in het complex worden aangebracht. Confetti, rijst of andere strooisels zijn niet toegestaan, wordt dit toch gebruikt dan zullen alle reinigingskosten verhaald worden op de verhuurder.

De directie behoudt zich het recht voor om bezwaar te maken tegen opschriften, versieringen e.d. die de huurder wenst aan te brengen. Het oordeel van de verhuurder is in dat geval beslissend.

Schoonmaakkosten

Onmiddellijk na afloop van de door de huurder georganiseerde activiteiten dienen eventuele decors, (na goedkeuring) aangebrachte versieringen, emballage, afval etc. door de huurder te worden afgevoerd. Alle ruimten dienen 'veegschoon' te worden opgeleverd. Alle (decor-)materialen dienen op dezelfde dag te worden meegenomen. Indien de huurder hieraan niet voldoet, zullen extra schoonmaakkosten doorberekend worden. De schoonmaakkosten zijn opgenomen in het huurbedrag. Bij extreme vervuiling (afval) zullen extra kosten in rekening worden gebracht.

Onderverhuur

Onderverhuur van ruimten en/of het beschikbaar stellen daarvan door de huurder aan derden, al dan niet tegen betaling, is zonder toestemming van DRU Industriepark in geen enkele vorm toegestaan.

Arbo-wet

De DRU Industriepark is als verhuurder bevoegd om te bepalen of er één of meerdere personen nodig zijn voor de techniek c.q.

geluid. Dit zal op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht. Als de DRU Industriepark het i.v.m. wettelijke regelingen (waaronder Arbowet en Arbeids- en rusttijdenwet) nodig acht dat er meer technici nodig zijn op het toneel, dan dient dit strikt te worden opgevolgd. De huurder dient zich te houden aan de gestelde wettelijke eisen.

Algemeen rook- en alcoholverbod

Voor de gehele DRU Industriepark geldt een strikt rookverbod. Gebruik van alcoholische dranken tijdens opbouwen, repetities, uitvoeringen e.d. is streng verboden voor die mensen die zich op het toneel (of in andere niet-publieksruimten) begeven.

Nadere gebruiksvoorschriften m.b.t. brandveiligheid

De nadere gebruiksvoorschriften m.b.t. de brandveiligheid en hulpverlening maken integraal onderdeel uit van de algemene voorwaarden. Gebruikers van de DRU Industriepark zijn gehouden aan deze gebruiksvoorschriften met betrekking tot de brandveiligheid'

Parkeren

Laden en lossen alleen via de laad- en losplaats. Na uit/inladen moeten (personen)auto's weer worden verwijderd en worden geparkeerd in de parkeervakken.

Vluchtwegen

Nooduitgangen, trappen en gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven. Brandblusmiddelen dienen altijd zichtbaar te zijn. Kabels en snoeren mogen niet los over de vloer worden gelegd.

Stoffering en versiering

- Geen open vuur of warm wordende apparatuur in de buurt van onvlambare materialen.
- Vloer- en trapbedekking mogen niet kunnen schuiven, omkrullen of orollen.
- Gordijnen en andere verticale stoffering moeten 10 cm vrij van de vloer blijven, het materiaal mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn volgens NEN 1722 en 1722a.
- Het gebruik van kunststoffen is verboden, tenzij deze zijn gemaakt van een klasse A brandvertragend materiaal.
- Piepschuim (stiropor, tempex) en roofmate mogen worden gebruikt, mits rondom beplakt met kaasdoek en daarna voorzien van een brandvertragende afwerklaag; het gebruik van nylondraad om dingen op te hangen is verboden.
- Versieringen moeten tenminste 2,50 m boven de vloer hangen; het materiaal mag niet gemakkelijk ontvlambaar zijn en mag bij brand geen grote rookontwikkeling geven.
- Ballonnen, gevuld met brandbaar gas, zijn niet toegestaan.
- Bevestigen en ophangen van versieringen, affiches e.d. uitsluitend na toestemming en volgens aanwijzing van de directie.
- Alle gebruikte materialen, hulpmiddelen, verpakkingen en afval moeten na afloop van de huurperiode uit het gebouw verwijderd zijn.
- Het gebruik van rookmachines is niet toegestaan.

Open vuur

- Kaarsen moeten op stabiele, niet brandbare standaards zijn vastgezet.
- Voor gebruik van open vuur en vuurwerk moet uiterlijk 4 weken tevoren schriftelijk toestemming worden aangevraagd bij de brandweer en voorafgaand aan de voorstelling/activiteit worden overlegd aan de directie c.q. het hoofd techniek.

Stands, podia, kramen e.d.

- Bouwdelen uitsluitend van onbrandbaar materiaal of van hout, hardboard e.d. van tenminste 3,5 mm dik dat tenminste voldoet aan klasse 3 van NEN 6065.

- Glaspanelen alleen van veiligheidsglas of voldoende gewapend glas.
 - Textiel, al dan niet in combinatie met andere materialen moet tenminste voldoen aan de eigenschap moeilijk brandbaar van NEN 1722 en 1722a; horizontaal hangend textiel moet onderspannen zijn met metaaldraden, voldoende dicht bij elkaar.
 - Textiel dat tegen brandbaarheid is geïmpregneerd, moet tenminste 24 uur voor gebruik worden voorgelegd aan de directie c.q. het hoofd techniek.
 - Kunststoffolie en papier mogen alleen opgeplakt op panelen worden toegepast; de combinatie moet tenminste voldoen aan klasse 3 van NEN 6065.
 - Geen van de gebruikte stoffen mogen bij verwarming of verhitting voor de gezondheid schadelijke gassen en dampen afgeven en niet druipen.
- De glazen hoofdingang mag niet gebruikt worden voor het laden en/of lossen. Deze zal pas worden geopend zodra het evenement van start gaat.
 - Aankleding in de hal en overige door of namens Huurder gebruikte materialen dienen brandveilig te zijn.
 - Het is verboden om iets aan de wanden binnen de hal te bevestigen met plakband, schroeven, spijkers of ander materiaal.
 - Alle materialen om zaken op te hangen, zoals kabelbinders, kettingen, touw en dergelijke, dienen na afloop verwijderd te worden.
 - Het is verboden om met voertuigen in de SSP-Hal te rijden, tenzij expliciet van tevoren toestemming door Verhuurder is gegeven. Gebruik van de heftruck is alleen toegestaan indien dit schriftelijk is overeengekomen. Slechts personen die door Verhuurder daartoe zijn aangewezen mogen de heftruck berijden.
 - Geluidsproductie is toegestaan zoals in de vergunning is opgenomen.
 - Geluid en muziek buiten de hal is niet toegestaan na 22.00 uur i.v.m. de buurtbewoners.
 - Laden en lossen is alleen toegestaan bij en via de twee grote deuren aan de achterkant van de SSP- HAL.
 - De toegang tot nooddeuren moet altijd vrij blijven.
 - Op het parkeerterrein en voor de ingang van de SSP-HAL geldt een maximum lengte van 16,5 meter voor een voertuig met aanhangwagen.
 - Het is niet toegestaan om permanent te parkeren op het (privé)terrein achter de SSP-HAL. Tijdelijk stoppen voor laden en lossen is wel toegestaan.

Aanvullende voorwaarden gebruik SSP-Hal

Algemeen

- Er is uitsluitend toegang tot de SSP-HAL op de toegewezen gebruiksuren (zie openingstijden). De gebruikstijden zijn inclusief de tijd die nodig is voor het opzetten en afbreken van materialen.
- De SSP-HAL mag alleen betreden worden in aanwezigheid en onder toezicht van een verantwoordelijk en deskundig persoon, door de huurder aan te wijzen.
- Het nuttigen van consumpties is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen horecapunten.
- Roken is in de gehele SSP-HAL verboden.
- Het is verboden om afval in de SSP-HAL te deponeren, anders dan in de daarvoor bestemde afvalbakken, die ook te huur zijn bij de SSP-HAL.
- De huurder is verplicht alle zwerfafval rondom de hal op te ruimen na afloop van het evenement.
- De huurder van de SSP-HAL is verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het evenement en dient daartoe passende maatregelen te treffen.
- De SSP-HAL, inclusief de toiletten, dient bij einde van de huurperiode schoon te worden opgeleverd. Er is een verplichte schoonmaakbeurt gepland na afbouw. De kosten hiervan komen ten laste van Huurder, zie het tarief bij de huurovereenkomst.
- Toiletten dienen tijdens het evenement permanent gecontroleerd en schoongemaakt te worden. SSP-HAL kan deze dienst tegen betaling leveren, zie de huurovereenkomst.
- Dieren mogen niet tot de accommodatie te worden toegelaten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen is.
- Bij evenementen met dieren is het verplicht om zeil onder de verblijfplaatsen van de dieren te plaatsen ter bescherming van de vloer.
- Het is verboden om in de glazen hoofdingang terrasverwarmers te gebruiken. Stands, kassa's, promotieborden en meubilair e.d. mogen ook niet in deze ruimte geplaatst worden in verband met de nooddeuren.
- Het is niet toegestaan om posters, affiches, stickers of doeken te plakken/hangen op de ruiten van de glazen hoofdingang.

Openingstijden

De SSP-HAL is in principe open van 8.00 uur tot 20.00 uur op met de huurder afgesproken dagen. Andere of verruimde openingstijden zijn mogelijk slechts indien deze vooraf door afdeling Verhuur schriftelijk zijn bevestigd.

Aansprakelijkheid

De huurder verplicht zich in deze tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren.

De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle schade die is ontstaan gedurende de huurperiode. Zij dient schades onmiddellijk te melden bij door Verhuurder aangewezen persoon of afdeling. Herstel- en/of vervangingskosten zijn altijd voor rekening van de huurder, tenzij de schade is veroorzaakt door Verhuurder zelf. Huurder is verplicht om een deugdelijke (evenementen)verzekering af te sluiten voor in ieder geval de duur van de huurperiode. Huurder dient op eerste verzoek van Verhuurder een kopie van de verzekeringspolis aan haar te overhandigen.

Toezicht

Ter controle op de juiste naleving van deze voorwaarden hebben de door de Verhuurder aangewezen personen en de gemeente steeds vrije toegang tot de SSP-HAL.

De Uniforme Voorwaarden Horeca.

De Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH) zijn de voorwaarden waarop in Nederland gevestigde horecabedrijven, zoals hotels, restaurants, cafés en aanverwante bedrijven (waaronder cateringbedrijven, party-servicebedrijven e.d.), horecadiensten verlenen en horecaovereenkomsten sluiten. De UVH zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel in Woerden en aldaar ingeschreven onder nummer 40482082.

Artikel 1 Definities

Onder de navolgende woorden wordt in de UVH, en in de aanbiedingen en overeenkomsten waarop de UVH van toepassing zijn, telkens het navolgende verstaan.

1.1 Horecabedrijf

De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die zijn bedrijf maakt van het verlenen van horecadiensten.

1.2 Gastheer

Degene die een horecabedrijf vertegenwoordigt bij het afsluiten en uitvoeren van horecaovereenkomsten.

1.3 Verlenen van horecadiensten

Het door een horecabedrijf verstrekken van logies en/of spijs en/of drank en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen, alles met alle daarbij behorende werkzaamheden en diensten, en alles in de ruimste zin van het woord.

1.4 **Klant**

De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met een horecabedrijf een horecaovereenkomst heeft gesloten.

1.5 **Gast**

De natuurlijke perso(o)n(en) aan wie op grond van een met de klant gesloten horecaovereenkomst één of meer horecadienst(en) moet worden verleend. Waar in de UVH van gast, of klant, wordt gesproken, wordt zowel gast als klant bedoeld tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking noodzakelijkerwijze voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.

1.6 **Horecaovereenkomst**

Een overeenkomst tussen een horecabedrijf en een klant terzake een of meer door het horecabedrijf te verlenen horecadiensten tegen een door de klant te betalen prijs. In plaats van de term horecaovereenkomst wordt soms de term reservering gebruikt.

1.7 **Reserveringswaarde**

De waarde van de horecaovereenkomst, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van het horecabedrijf inclusief eventueel toeristenbelasting en B.T.W. ter zake een met een klant gesloten horecaovereenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de binnen dat horecabedrijf geldende gemiddelden.

1.8 **Koninklijk Horeca Nederland**

Het Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca- en Aanverwante Bedrijf "Horeca Nederland" c.q. de eventuele rechtsopvolger daarvan.

1.9 **No-show**

Het zonder annulering niet gebruik maken door een gast van een op grond van een horecaovereenkomst te verstrekken horecadienst.

1.10 **Groep**

Een groep van 10 of meer personen aan wie door een horecabedrijf een of meer horecadiensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen horecaovereenkomsten.

1.11 **Individu**

Iedere persoon, vallende onder gast of klant, die niet behoort tot een groep volgens bovengenoemde definitie.

1.12 **Kurkengeld**

Het bedrag verschuldigd voor het in de ruimten van een horecabedrijf nuttigen van niet door dat horecabedrijf verstrekte drank.

1.13 **Annulering**

De in schriftelijke vorm door de klant aan het horecabedrijf gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door het horecabedrijf aan de klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen horecadiensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

1.14 **Omzetgarantie**

Een schriftelijke verklaring van de klant dat ter zake één of meer horecaovereenkomsten door het horecabedrijf minimaal een bepaald bedrag aan omzet door het horecabedrijf zal worden gerealiseerd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 De UVH zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op de totstandkoming en de inhoud van alle horecaovereenkomsten, alsmede op alle aanbiedingen terzake de totstandkoming van deze horecaovereenkomsten. Indien daarnaast toch andere algemene voorwaarden van toepassing zijn prevaleren in geval van tegenstrijdigheid de UVH.

2.2 Afwijken van de UVH is slechts mogelijk bij geschifte en van geval tot geval.

2.3 De UVH strekken ook ten behoeve van alle natuurlijke- en rechtspersonen waarvan het horecabedrijf gebruik maakt of heeft gemaakt bij het sluiten en/of uitvoeren van een horecaovereenkomst of een andere overeenkomst of bij het exploiteren van het horecabedrijf.

Artikel 3 Totstandkoming van horecaovereenkomsten

3.1 Een horecabedrijf kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een horecaovereenkomst weigeren, tenzij een zodanige weigering plaatsvindt uitsluitend op één of meer gronden die in artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht als discriminatie zijn aangemerkt.

3.2 Alle door een horecabedrijf gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een horecaovereenkomst zijn vrijblijvend en onder het voorbehoud "zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt". Doet het horecabedrijf binnen een redelijke termijn na aanvaarding door de klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde horecaovereenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen.

3.3 Een horecaovereenkomst voor (een) gast(en) aangegaan door tussenpersonen (cargadoors, reisbureaus, Online Travel Agents en andere horecabedrijven e.d.), al dan niet in naam van hun relatie(s), worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten. Het horecabedrijf is aan tussenpersonen geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. De gast(en) en de tussenperso(o)n(en) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.

Artikel 4 Optierecht

4.1 Een optierecht is het recht van een klant om eenzijdig de horecaovereenkomst tot stand te doen komen door de enkele aanvaarding van een geldig aanbod van het horecabedrijf.

4.2 Een optierecht kan alleen schriftelijk worden verleend. Een optierecht kan voor een bepaalde of voor een onbepaalde duur worden overeengekomen. Het optierecht vervalt indien de optiehouder te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van het optierecht of indien de bepaalde duur is verstreken zonder dat de optiehouder te kennen heeft gegeven van het optierecht gebruik te willen maken.

4.3 Een optierecht kan door het horecabedrijf niet worden herroepen, tenzij een andere potentiële klant het horecabedrijf een aanbod doet tot het sluiten van een horecaovereenkomst ter zake het totaal of een gedeelte van de in optie uitstaande horecadiensten. De optiehouder dient in zo'n geval door het horecabedrijf van dit aanbod op de hoogte te worden gebracht, waarna de optiehouder binnen een door het horecabedrijf te stellen termijn te kennen dient te geven al dan niet van het optierecht gebruik te willen maken. Indien de optiehouder niet binnen de gestelde termijn te kennen geeft gebruik te willen maken van het optierecht, vervalt het optierecht.

Artikel 5 Algemene rechten en verplichtingen van het horecabedrijf

5.1 Het horecabedrijf is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de horecaovereenkomst

verplicht op de overeengekomen tijdstippen de overeengekomen horecadiensten te verlenen op de in dat horecabedrijf gebruikelijke wijze.

5.2 Het horecabedrijf is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn het verstrekken van horecadiensten aan een gast te beëindigen wanneer de gast de huis- en/of gedragsregels overtreedt, of zich anderszins zodanig gedraagt dat de orde en de rust in het horecabedrijf en/of de normale exploitatie daarvan wordt verstoord. De gast dient alsdan op eerste verzoek het horecabedrijf te verlaten. Indien de klant op een andere wijze niet volledig voldoet aan al zijn verplichtingen die hij uit welken hoofde ook jegens het horecabedrijf heeft dan is het horecabedrijf gerechtigd de dienstverlening op te schorten. Het horecabedrijf mag onderhavige bevoegdheden slechts uitoefenen indien de aard en de ernst van de door de gast begane overtredingen daartoe naar het redelijk oordeel van het horecabedrijf voldoende aanleiding geven.

5.3 Het horecabedrijf is na overleg met het ter plaatse bevoegd gezag gerechtigd de horecaovereenkomst wegens gegronde vrees voor verstoring van de openbare orde buitengerechtelijk te ontbinden. Maakt het horecabedrijf van deze bevoegdheid gebruik, dan zal het horecabedrijf tot geen enkele schadevergoeding jegens de klant gehouden zijn.

5.4 Het horecabedrijf is niet verplicht enig goed van de gast in ontvangst en/of in bewaring te nemen. Het voorgaande houdt in dat het horecabedrijf niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk is voor schade, verlies of diefstal van enig goed van de gast, welke het horecabedrijf geweigerd heeft om in ontvangst en/of bewaring te nemen.

5.5 Indien het horecabedrijf voor het in ontvangst en/of in bewaring nemen van goederen enig bedrag aan de gast in rekening brengt, moet het horecabedrijf op die goederen letten als een goed huisvader, onverminderd het bepaalde in artikel 12.

5.6 Het horecabedrijf is niet verplicht enig huisdier van de gast toe te laten en kan aan de toelating voorwaarden verbinden. Voor de toelating van assistentiehonden gelden de wettelijke regeling(en), inclusief de daarin aangegeven uitzonderingen.

Artikel 6 Algemene verplichtingen van de gast

6.1 De gast is verplicht om zich aan de in het horecabedrijf geldende huis- en gedragsregels te houden en de redelijke aanwijzingen van het horecabedrijf op te volgen. Het horecabedrijf moet de huis- en gedragsregels op een duidelijk waarneembare plaats kenbaar maken of schriftelijk verstrekken. Redelijke aanwijzingen mogen mondeling worden gegeven.

6.2 De gast is verplicht om mee te werken aan redelijke verzoeken van het horecabedrijf in het kader van diens wettelijke plichten omtrent onder andere veiligheid, identificatie, voedselveiligheid/hygiëne en beperking van overlast.

Artikel 7 Reserveren

7.1 Indien de gast niet binnen een half uur na het gereserveerde tijdstip is gearriveerd kan het horecabedrijf de reservering als geannuleerd beschouwen, onverminderd het bepaalde in artikel 9.

7.2 Het horecabedrijf kan voorwaarden verbinden aan de reservering.

Artikel 8 Horecadienst bestaande uit het verstrekken van logies en/of het ter beschikking stellen van (zaal)ruimte en/of terreinen

8.1 Het horecabedrijf communiceert in het geval van logies vooraf over het tijdstip waarop de accommodatie ter beschikking van de gast wordt gesteld en voor welk tijdstip de gast dient te hebben uitgecheckt.

8.2 Tenzij anders is overeengekomen is het horecabedrijf gerechtigd om de reservering voor logies als vervallen te beschouwen wanneer de gast zich niet op de eerste gereserveerde dag om 18.00 uur bij hem heeft gemeld, of de gast niet tijdig heeft aangegeven op een later tijdstip te zullen arriveren en het horecabedrijf daartegen geen bezwaar heeft gemaakt. Het voorgaande geldt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.

8.3 Het horecabedrijf is gerechtigd om van de gast te verlangen dat deze genoegen neemt met een andere, gelijkwaardige accommodatie omtrent logies dan wel (zaal)ruimte en/of terreinen dan volgens de horecaovereenkomst ter beschikking gesteld zou moeten worden. De gast kan dit alternatief weigeren. De gast heeft in dat laatste geval het recht om met onmiddellijke ingang de horecaovereenkomst waarop voormeld verlangen van het horecabedrijf betrekking heeft te beëindigen, onverminderd zijn verplichtingen uit hoofde van andere horecaovereenkomsten.

Artikel 9 Annuleringen

9.1 Annulering door klanten, algemeen

9.1.1 De klant is bevoegd een horecaovereenkomst te annuleren tegen betaling van de annuleringskosten. Als een klant niet binnen een half uur na het afgesproken tijdstip arriveert dan wordt de klant geacht geannuleerd te hebben en dan is hij de annuleringskosten verschuldigd. Indien klant alsnog na een half uur (of later) na het afgesproken tijdstip arriveert, kan het horecabedrijf zich op deze verschuldigde annuleringskosten beroepen dan wel alsnog uitvoering geven aan de horecaovereenkomst en volledige nakoming van klant omtrent de horecaovereenkomst te verlangen.

9.1.2 Het horecabedrijf kan uiterlijk één maand voordat de eerste horecadienst op grond van de desbetreffende horecaovereenkomst moet worden verleend aan de klant verklaren bepaalde individuen samen te zullen beschouwen als groep. Op die personen zijn alsdan alle bepalingen voor groepen van toepassing.

9.1.3 Het bepaalde in de artikelen 13.1 en 14.4 is ook op annuleringen van toepassing.

9.1.4 Ingeval van no-show is de klant in alle gevallen verplicht de reserveringswaarde te betalen.

9.1.5 Indien niet alle overeengekomen horecadiensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde horecadiensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.

9.2 Annulering van een horecadienst bestaande uit het verstrekken van logies

9.2.1 Individuen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor één of meer individuen gelden voor annulering van die reservering de volgende percentages van de reserveringswaarde die door de klant betaald moeten aan het horecabedrijf (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen):

Bij annulering:

Meer dan 1 maand voor de ingangsdatum	0%
Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum	15%
Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum	35%
Meer dan 3 dagen voor de ingangsdatum	60%
Meer dan 24 uur voor de ingangsdatum	85%
24 uur of minder voor de ingangsdatum	100%

9.2.2 Groepen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen).

Bij annulering voor het tijdstip waarop krachtens de horecaovereenkomst de eerste horecadienst zal moeten worden verleend, nader te noemen: "de ingangsdatum", is de klant gehouden de volgende percentages van de reserveringswaarde die door de klant betaald moeten worden bij annulering aan het horecabedrijf te betalen:

Meer dan 3 maanden voor de ingangsdatum	0%
Meer dan 2 maanden voor de ingangsdatum	15%
Meer dan 1 maand voor de ingangsdatum	35%
Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum	60%
Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum	85%
7 dagen of minder voor de ingangsdatum	100%

9.3 Annulering van een horecadienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank

9.3.1 Groepen

Wanneer een reservering voor uitsluitend een horecadienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank (tafelreservering) is gemaakt voor een groep dan gelden voor annulering de navolgende percentages van de reserveringswaarde die bij annulering door de klant betaald moeten worden aan het horecabedrijf:

1. Indien een menu is overeengekomen:

Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip	0%
14 dagen of minder maar meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip	25%
7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip	50%
3 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip	75%

2. Indien geen menu is overeengekomen:

Meer dan 48 uur voor het gereserveerde tijdstip	0%
48 uur of minder voor het gereserveerde tijdstip	50%

9.4 Annulering andere horecaovereenkomsten

9.4.1 Voor annulering van alle reserveringen niet vallende onder de artikelen 9.2 en 9.3 gelden de volgende percentages van de reserveringswaarde die bij annulering door de klant betaald moeten worden aan het horecabedrijf:

9.4.2 Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

Meer dan 6 maanden voor het gereserveerde tijdstip	0%
Meer dan 3 maanden voor het gereserveerde tijdstip	10%
Meer dan 2 maanden voor het gereserveerde tijdstip	15%
Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip	35%
Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip	60%
Meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip	85%
7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip	100%

9.4.3 Wanneer een reservering is gemaakt voor één of meer individuen geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip	0%
Meer dan 14 dagen voor bedoeld tijdstip	15%
Meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip	35%
Meer dan 3 dagen voor bedoeld tijdstip	60%
Meer dan 24 uur voor bedoeld tijdstip	85%
24 uur of minder voor bedoeld tijdstip	100%

9.5 Annulering door het horecabedrijf

9.5.1 Het horecabedrijf is met inachtneming van het navolgende bevoegd een horecaovereenkomst te annuleren, tenzij anders is overeengekomen.

9.5.2 Indien het horecabedrijf een horecadienst tot het verstrekken van eten en drinken annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.3.1 van overeenkomstige toepassing, met omwisseling van klant en horecabedrijf.

9.5.3 Indien het horecabedrijf een andere horecaovereenkomst dan bedoeld in artikel 9.5.2 annuleert zijn de artikelen 9.1.1 en 9.2.2 van overeenkomstige toepassing, met verwisseling van klant en horecabedrijf.

9.5.4 Het horecabedrijf is te allen tijde bevoegd een horecaovereenkomst te annuleren zonder tot betaling van de hierboven bedoelde bedragen gehouden te zijn, indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van die horecaovereenkomst in het horecabedrijf te houden bijeenkomst een zodanig ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van aankondiging door de klant of op grond van de hoedanigheid van klant of gasten, dat het horecabedrijf de overeenkomst niet gesloten zou hebben indien het van het werkelijke karakter van de bijeenkomst op de hoogte was geweest. Maakt het horecabedrijf van deze bevoegdheid gebruik nadat de betreffende bijeenkomst begonnen is, dan is de klant gehouden tot betaling van de tot dat tijdstip genoten horecadiensten, doch vervalt zijn betalingsverplichting voor het overige. De vergoeding voor genoten horecadiensten wordt in voorkomend geval naar tijdsevenredigheid berekend.

9.5.5 Het horecabedrijf is gerechtigd om, in plaats van zijn in artikel 9.5.4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen, nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de betreffende bijeenkomst. Indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat deze eisen niet (zullen) worden nageleefd, is het horecabedrijf alsnog gerechtigd zijn in artikel 9.5.4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen.

9.5.6 Indien en voor zover het horecabedrijf tevens optreedt als reisorganisator in de zin van de wet geldt met betrekking

tot reisovereenkomsten in de zin van de wet het volgende. Het horecabedrijf mag de reisovereenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de reiziger onverwijld medegedeelde omstandigheden. Het horecabedrijf mag de reisovereenkomst ook anders dan op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, de reiziger onverwijld medegedeelde omstandigheden. Tot twintig dagen voor de aanvang van de reis mag het horecabedrijf de reissom verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerskosten met inbegrip van brandstofkosten, de verschuldigde heffingen of de toepasselijke wisselkoersen. Indien de reiziger een wijziging als hiervoor bedoeld afwijst kan het horecabedrijf de reisovereenkomst opzeggen.

Artikel 10 Waarborgsom en tussentijdse betaling

10.1 Het horecabedrijf kan van de klant verlangen dat deze onder het horecabedrijf een waarborgsom deponeert. Ontvangen waarborgsommen worden deugdelijk geadministreerd, dienen uitsluitend tot zekerheid voor het horecabedrijf en gelden uitdrukkelijk niet als reeds gerealiseerde omzet. Tot meerdere zekerheid van het horecabedrijf kan deze van de klant verlangen zijn medewerking te verlenen aan het verstrekken van de benodigde gegevens, waaronder het maken van een afdruk of kopie van de creditcard van de klant, teneinde de waarborgsom en de mogelijkheid tot het uitwinnen daarvan zo veel als mogelijk zeker te stellen.

10.2 Het horecabedrijf kan telkens tussentijds betaling verlangen van inmiddels verleende horecadiensten.

10.3 Het horecabedrijf mag zich verhalen op het ingevolge de voorgaande bepalingen gedeponeerde bedrag ter zake al datgene wat de klant uit welken hoofde ook aan hem verschuldigd is. Het overschot dient door het horecabedrijf onverwijld aan de klant te worden terugbetaald.

Artikel 11 Omzetgarantie

Indien een omzetgarantie is afgegeven is de klant verplicht ter zake de betreffende horecaovereenkomst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan het horecabedrijf te betalen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid van het horecabedrijf

12.1 Het horecabedrijf is tegenover de gast aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming door het horecabedrijf in de nakoming van de overeenkomst, tenzij die tekortkoming niet kan worden toegerekend aan het horecabedrijf dan wel aan personen van wier hulp het horecabedrijf bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt.

12.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 5.5 is het horecabedrijf niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van goederen, die in het horecabedrijf zijn meegebracht door een gast die daar zijn intrek heeft genomen. De klant vrijwaart het horecabedrijf tegen aanspraken van gasten ter zake. Het hier bepaalde geldt niet voor zover de beschadiging of het verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van het horecabedrijf.

12.3 Voor schade aan of met voertuigen van de gast veroorzaakt, is het horecabedrijf niet aansprakelijk behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het horecabedrijf.

12.4 Het horecabedrijf is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan het horecabedrijf houder, (erf)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het horecabedrijf staat, behoudens indien en voor zover de schade

het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het horecabedrijf.

12.5 Aansprakelijkheid van het horecabedrijf is beperkt tot het bedrag dat redelijkerwijs te verzekeren valt.

12.6 Indien voor de gast aan de in bewaring gegeven goederen, waarvoor een vergoeding als bedoeld in artikel 5.5 in rekening wordt gebracht, schade ontstaat, is het horecabedrijf verplicht de schade aan deze goederen ten gevolge van beschadiging of vermissing te vergoeden. Schadevergoeding is niet verschuldigd terzake in de afgegeven goederen aanwezige andere goederen.

12.7 Indien het horecabedrijf goederen in ontvangst neemt of indien goederen op welke wijze dan ook waar dan ook door wie dan ook worden gedeponeed, bewaard en/of achtergelaten zonder dat het horecabedrijf daarvoor enige vergoeding bedingt, dan is het horecabedrijf niet aansprakelijk voor schade aan of in verband met die goederen op welke wijze dan ook ontstaan tenzij het horecabedrijf opzettelijk deze schade heeft toegebracht, of de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van het horecabedrijf. In alle gevallen geldt dat het horecabedrijf niet gehouden kan worden tot vergoeding van schade van goederen die zich bevinden in goederen die worden gedeponeed, bewaard of achtergelaten, ongeacht of het horecabedrijf daarvoor enige vergoeding bedingt.

Artikel 13 Aansprakelijkheid van de gast en/of klant

13.1 De klant en de gast en degenen die hem vergezellen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor het horecabedrijf en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door de klant en/of de gast en/of degenen die hem vergezellen, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enig goed waarvan zij houder zijn of die onder hun toezicht staan.

Artikel 14 Afrekening en betaling

14.1 De klant is de in de horecaovereenkomst overeengekomen prijs verschuldigd. De prijzen worden vermeld op lijsten die door het horecabedrijf op een voor de gast zichtbare plaats zijn aangebracht of zijn opgenomen in een lijst die aan de klant, desnoods op diens verzoek, wordt overhandigd of die via digitale bronnen toegankelijk is voor de klant. Een lijst wordt geacht voor de klant zichtbaar aangebracht te zijn indien deze zichtbaar is in de normaal toegankelijke ruimten van het horecabedrijf.

14.2 Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, garage, safe, wasserij of stomerij, telefoon, internet, wifi, roomservice, t.v.-huur e.d. kan door het horecabedrijf een extra vergoeding in rekening worden gebracht.

14.3 Alle rekeningen, daaronder mede begrepen rekeningen ter zake annulering of no-show, zijn door de klant verschuldigd op het moment dat ze aan hem worden gepresenteerd. De klant dient voor contante betaling of betaling per bank of giro zorg te dragen, tenzij anders overeengekomen.

14.4 De gast en de klant zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen die één van hen of beiden aan het horecabedrijf uit welken hoofde ook verschuldigd zijn. Horecaovereenkomsten worden behoudens andersluidend beding geacht mede namens elke gast gesloten te zijn. Door te verschijnen geeft de gast te kennen dat de klant bevoegd was hem bij het sluiten van de betreffende horecaovereenkomst te vertegenwoordigen.

14.5 Zolang de klant niet geheel aan al zijn verplichtingen jegens het horecabedrijf heeft voldaan is het horecabedrijf gerechtigd om alle goederen welke door de klant in het

horecabedrijf zijn meegebracht onder zich te nemen en te houden, totdat de klant ten genoegen van het horecabedrijf aan al zijn verplichtingen jegens het horecabedrijf heeft voldaan. Naast een retentierecht komt het horecabedrijf in voorkomend geval een pandrecht toe op de betreffende goederen.

14.6 Indien andere dan contante betaling is overeengekomen dienen alle facturen, voor welk bedrag ook, door de klant binnen veertien dagen na factuurdatum aan het horecabedrijf te worden voldaan. Indien een factuur wordt gezonden is het horecabedrijf te allen tijde bevoegd een kredietbepankingstoeslag van 2% van het factuurbedrag in rekening te brengen, welke vervalt indien de klant de factuur binnen veertien dagen voldoet.

14.7 Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft, is de klant in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. Uitsluitend indien de klant een natuurlijk persoon (consument) is, stuurt het horecabedrijf bij achterwege blijven van betaling, eenmalig een ingebrekestelling met een termijn van tenminste 14 dagen om alsnog te betalen.

14.8 Indien de klant in gebreke is moet hij aan het horecabedrijf alle op de inning vallende kosten vergoeden. De buitengerechtigde inningskosten worden in rekening gebracht volgens de wet.

14.9 Indien het horecabedrijf goederen als bedoeld in artikel 14.5 onder zich heeft en de klant van wie het horecabedrijf de goederen onder zich heeft gekregen gedurende drie maanden in gebreke is, is het horecabedrijf gerechtigd deze goederen publiekelijk dan wel onderhands te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen. De aan de verkoop verbonden kosten komen eveneens ten laste van de klant en het horecabedrijf kan zich ook daarvoor op de opbrengst van de verkoop verhalen. Hetgeen na het verhaal van het horecabedrijf resteert, wordt aan de klant uitgekeerd.

14.10 Iedere betaling zal, ongeacht enige door de klant bij die betaling geplaatste aantekening dan wel gemaakte opmerking, worden geacht te strekken in mindering op de schuld van de klant aan het horecabedrijf in de navolgende volgorde:

- De kosten van executie
- De gerechtelijke en buitengerechtigde inningskosten
- De rente
- De schade
- De hoofdsom

14.11 Betaling geschiedt in Euro's. Indien het horecabedrijf buitenlandse betaalmiddelen accepteert dan geldt de op het moment van betaling geldende marktcoers. Het horecabedrijf kan daarbij bij wijze van administratiekosten een bedrag in rekening brengen dat overeenkomt met maximaal 10% van het bedrag dat in vreemde valuta wordt aangeboden. Het horecabedrijf kan dit bewerkstelligen door de geldende marktcoers met maximaal 10% aan te passen.

14.12 Het horecabedrijf is nimmer gehouden om andere betaalmiddelen dan contanten te accepteren en kan aan acceptatie van dergelijke andere betaalmiddelen voorwaarden verbinden.

Artikel 15 Overmacht

15.1 Als overmacht voor het horecabedrijf, die maakt dat een eventuele daardoor veroorzaakte tekortkoming het horecabedrijf niet kan worden toegerekend, geldt iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheid die het uitvoeren van de horecaovereenkomst door het horecabedrijf zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren van de horecaovereenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt.

15.2 Indien een van de partijen bij een horecaovereenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die

horecaovereenkomst te voldoen, is hij verplicht de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Artikel 16 Gevonden voorwerpen

16.1 In het gebouw en zijn aanhorigheden van het horecabedrijf verloren of achtergelaten voorwerpen, die door de gast worden gevonden, dienen door deze met bekwame spoed bij het horecabedrijf te worden ingeleverd.

16.2 Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij het horecabedrijf heeft gemeld, verkrijgt het horecabedrijf de eigendom.

16.3 Indien het horecabedrijf door de gast achtergelaten voorwerpen aan deze toezendt geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van de gast. Het horecabedrijf is nimmer tot toezending verplicht.

Artikel 17 Kurken- en keukengeld

17.1 Het horecabedrijf kan de gast verbieden om zelf meegebracht eten en/of drinken in het horecabedrijf, daaronder het terras mede begrepen, te nuttigen. Indien het horecabedrijf het nuttigen van zelf meegebracht eten en/of drinken toestaat, kan het horecabedrijf aan het toestaan daarvan voorwaarden verbinden, waaronder het in rekening brengen van Kurken- en/of keukengeld.

17.2 De in de artikelen 17.1 bedoelde bedragen worden vooraf overeengekomen dan wel, bij gebreke van voorafgaande overeenkomst, in redelijkheid vastgesteld door het horecabedrijf.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

18.1 Op horecaovereenkomsten is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

18.2 Ingeval van geschillen tussen het horecabedrijf en een klant (niet zijnde een natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf) is bij uitsluiting bevoegd de bevoegde rechter in de woonplaats van het horecabedrijf, tenzij krachtens dwingende wetsbepaling een andere rechter bevoegd is en onverminderd de bevoegdheid van het horecabedrijf het geschil te laten beslechten door de rechter die bij gebreke van dit beding bevoegd zou zijn.

18.3 Alle vorderingen van de klant verjaren na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.

18.4 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.