



Op de plek waar vroeger de DRU ijzergieterij het kloppend hart van de Achterhoekse industriële bedrijvigheid vormde, is een uniek gebied ontwikkeld. Zeven industriële rijksmonumenten gelegen langs de rivier de Oude IJssel vormen samen het DRU Industriepark: dé broedplaats voor cultuur & innovatie in de Achterhoek. Het bruist er van de activiteiten en evenementen: van een bezoek aan het theater of de popzaal, een historische wandeling over het terrein, cursussen en workshops, een boottocht, een bezoek aan het innovatiecentrum, tot een beurs of een festival.

Per 15 oktober 2020 hebben wij een vacature voor een

**MEDEWERKER INSPIRATIEPUNT & BEZOEKERS INFORMATIECENTRUM
(m/v, 20 uur/week)**

Het inspiratiepunt & bezoekersinformatiecentrum is de centrale voordeur van het DRU Industriepark en het toeristisch beleefcentrum waar bezoekers 7 dagen in de week terecht kunnen om zich te laten informeren en inspireren over de activiteiten op het park en de toeristische en recreatieve mogelijkheden in de regio.

Taken

- het gastvrij ontvangen van bezoekers en hen in contact brengen met bedrijfsfunctionarissen op het park, dan wel doorverwijzen naar hun bestemming op het park
- het ontvangen van gasten aan de hand van reserveringlijsten
- het verrichten van administratieve taken ter ondersteuning van de collega afdelingen
- het informeren en inspireren van gasten over het toeristisch aanbod in de regio
- het geven van algemene en DRU-specifieke informatie aan gasten
- het bedienen van de telefooncentrale en aannemen en doorverbinden van gesprekken met gasten of bedrijfsfunctionarissen op het park
- het verkopen van routekaarten, entreekaarten, merchandise e.d.
- het draaien van kassadiensten ten behoeve van de kaartverkoop voor het (culturele) programma op het park (poppodium, theater, film)
- het verwerken van betalingen met behulp van het (geautomatiseerde) kassasysteem en overdragen/opmaken van de kassa bij einde dienst

Wij zoeken een gepassioneerde gastheer/gastvrouw....

- met MBO werk- en denkniveau
- met minimaal 2 jaar werkervaring in een front-office functie
- met goede contactuele eigenschappen en een goede beheersing van de Nederlandse taal
- die handig is met computers en makkelijk met verschillende software systemen werkt, waaronder in ieder geval Excel
- die stressbestendig is en goed zelfstandig kan werken
- met een flexibele houding en beschikbaarheid (ook in weekenden/avonden)

Affiniteit met toerisme en cultuur zijn een pré. Zo ook het beheersen van de Duitse en Engelse taal in woord en schrift.

Wij bieden...

...een dynamische baan in een bruisende organisatie waar cultuur, toerisme, zakelijke markt en evenementen elkaar versterken. Je ontvangt een passe-partout voor alle culturele activiteiten in onze zalen. Wij werken conform de CAO voor de horeca.

Informatie

Je sollicitatiebrief met CV kun je tot 25 september 2020 sturen aan DRU Industriepark, t.a.v. Laurence van de Meeberg (Hutteweg 24, 7071 BV Ulft of laurence.vandemeeberg@dru-industriepark.nl). Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen via 0315-200150.

Acquisitie naar aanleiding van deze functie wordt niet op prijs gesteld.

